



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Экибулакская основная общеобразовательная школа»

368207, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Экибулак, ул.Школьная д.1
E-mail: ekibulak1@mail.ru
т.+7 (929) 867-27-06

ИНН: 0507020090 / КПП: 050701001
ОГРН: 1060507003171 от 30.03.2006 г. ОКВЭД: 85.13
ОКПО: 49191023 / ОКАТО: 82211888002 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611488106 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

Номер документа	Дата составления
59	23.05.2024

ПРИКАЗ

Об организованном окончании IV-четверти 2023-2024 учебного года

Руководствуясь Уставом МКОУ «Экибулакской ООШ», на основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, в целях обеспечения четкости и исполнительской работы педагогического коллектива в период окончания IV-четверти 2023-2024 учебного года на основании письма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса, считать последним днем учебных занятий IV-четверти 23.05.2024 год;
2. Установить сроки летних каникул: с 27.05.2024 г. по 31.08.2024 год;
3. Считать первым днем занятий в I-четверти 02.09.2024 год;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании IV-четверти согласно расписания, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за IV-четверть и за весь год 2023-2024 учебный год,
 - выставить четвертные и годовые оценки в электронный журнал до 24.05.2024 год;

5. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам четверти до 24.05.2024 год;
– под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам IV-четверти заместителю директора по УВР Абутаевой З.Н., Солтанмурадову М.З. заведующему хозяйством, обеспечить проведение косметического ремонта и генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы по окончании занятий 24.05.2024 г. Обеспечить наличие телефонов экстренных служб для сторожей, проверить функционирование системы АПС, тревожной кнопки, провести инструктажи со сторожами на случай ЧС.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставлю за собой.

Директор школы



У.А.Байрамова