



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Экибулакская основная общеобразовательная школа»

368207, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Экибулак, ул.Школьная д.1
E-mail: ekibulak1@mail.ru
т.+7 (929) 867-27-06

ИНН: 0507020090 / КПП: 050701001
ОГРН: 1060507003171 от 30.03.2006 г. ОКВЭД: 85.13
ОКПО: 49191023 / ОКАТО: 82211888002 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611488106 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

Номер документа	Дата составления
36	25.10.2023

ПРИКАЗ

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
МКОУ «Экибулакская ООШ» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с абз. 4 п. 4 , п.п. 5-9 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, во исполнение приказа МКУ «УОБР» № 115 от 31.08.2023 г. «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Буйнакского района в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 19 сентября по 30 ноября 2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7-9 классах и достигших 13 лет (далее - Тестирование)
2. Классным руководителям 7-9 классов в срок до 30 ноября 2023 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13-14 лет о цели и задачах, соках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученных информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
3. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

3.1 Члены комиссии:

Председатель: зам.директора по УВР – Абутаева З.М.

Заместитель председателя: социальный педагог - Гаджимурадова Г.Г.

Члены комиссии: классный руководитель 7 класса

классный руководитель 8 класса

классный руководитель 9 класса

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2 Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования РД в срок до 30 ноября 2023 года.

5. Ответственному за сайт Гаджимурадовой Г.Г. в срок до 20 сентября 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



У.А.Байрамова