



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Экибулакская основная общеобразовательная школа»

368207, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Экибулак, ул.Школьная д.1
E-mail: b.umay05rumail@mail.ru
т.+7 (929) 867-27-06

ИНН: 0507020090 / КПП: 050701001
ОГРН: 1060507003171 от 30.03.2006 г. ОКВЭД: 85.13
ОКПО: 49191023 / ОКАТО: 82211888002 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611488106 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 23	05.09.2023

О назначении ответственного и списке лиц по работес персональными базами данных

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», в соответствии с письмами Роскомнадзора от 23 июня 2009 года №07-2/6639, Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 и от 29 июля 2009 года №17-110

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за реализацию мер, предусмотренных нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Буйнакского района «Основная общеобразовательная школа» учителя информатики Байрамов З.Д.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в образовательном учреждении (далее – ОУ);
- доводить до сведения работников ОУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- организовывать внесение сведений в региональные базы данных ОГЭ.

3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к ПДН (Приложение).

Лицам имеющим право доступа к персональным данным в ИСПДН в части их касающейся:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДН;
- выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДН.

4. Установить на всех компьютерах ОУ защиту от извлечения информации посторонними лицами. Отв. Байрамов З.Д.

5. Запретить сотрудникам ОУ производить передачу персональных данных учащихся, их родителей, других сотрудников в какие либо инстанции без разрешения директора ОУ.

И.о. Директора школы

М.П.



У.А.Байрамова