

ГРАФИК
проведения выполнения работ всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Экибулакская ООШ» (ВПр) в 2024 году

№	Предмет	Класс	Дата проведения	Время выполнения работ	Примечание
1.	Русский язык	4	20.03.2024г.	60 минут	
2.	Математика	4	21.03.2024г.	60 минут	
3.	Окружающий мир	4	02.04.2024г.	60 минут	
1.	Русский язык	6	03.04.2024г.	90 минут	
2.	Математика	6	04.04.2024г.	60 минут	
3.	История	6	11.04.2024г.	45 минут	
4.	Биология	6	12.04.2024г.	45 минут	
5.	География	6	15.04.2024г.	45 минут	
6.	Обществознание	6	16.04.2024г.	45 минут	
1.	Русский язык	7	05.04.2024г.	90 минут	
2.	Математика	7	08.04.2024г.	90 минут	
3.	История	7	17.03.2024г.	45 минут	
4.	Биология	7	18.04.2024г.	45 минут	
5.	География	7	19.04.2024г.	45 минут	
6.	Обществознание	7	22.04.2024г.	45 минут	
7.	Физика	7	23.04.2024г.	45 минут	
1.	Русский язык	8	09.04.2024г.	90 минут	
2.	Математика	8	10.04.2024г.	90 минут	
3.	История	8	18.04.2024г.	45 минут	
4.	Биология	8	22.04.2024г.	45 минут	
5.	География	8	23.04.2024г.	45 минут	
6.	Обществознание	8	24.04.2024г.	45 минут	
7.	Физика	8	25.04.2024г.	45 минут	
8.	Химия	8	26.04.2024г.	45 минут	

Дата проведения	Участники	Предмет	ФИО и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПр
20 марта 21 марта	4 кл.	Русский язык	Билалова З.Д. - учитель нач.классов	Организатор вне аудитории
			Билалова З.Д. - учитель нач.классов	Организатор в аудитории
Математика		Билалова З.Д. - учитель нач.классов	Организатор вне аудитории	
		Билалова З.Д. - учитель нач.классов	Организатор в аудитории	
20 марта		Окружающий мир	Билалова З.Д. - учитель нач.классов	Организатор вне аудитории
02 апрель			Билалова З.Д. - учитель нач.классов	Организатор вне аудитории

			Билалова З.Д. - учитель нач.классов	Организатор в аудитории
03 апреля		Русский язык	Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
			Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор в аудитории
04. апреля		Математика	Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
			Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
11апреля		История	Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
			Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
12 апреля	6 кл.	Биология	Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
			Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
15 апреля		География	Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
			Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор в аудитории
16 апреля		Обществознание	Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор вне аудитории
			Абдуразакова Дженнет Х. - учитель биологии	Организатор в аудитории

05апреля		Русский язык	Абсаламова Зарият Тубатулаевна – учитель истории	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
08 апреля		Матемаика	Абсаламова Зарият Тубатулаевна – учитель истории	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
17 апреля		История	Абсаламова Зарият Тубатулаевна – учитель истории	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
18 апреля	7 класс	Биология	Абсаламова Зарият Тубатулаевна – учитель истории	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
19 апреля		География	Абсаламова Зарият Тубатулаевна – учитель истории	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
22 апреля		Обществознание	Абсаламова Зарият Тубатулаевна – учитель истории	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории

24 апреля		Физика	Абсаламова Зарият Тубатулаевна – учитель истории	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории

09 апреля	8 класс	Русский язык	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
10 апреля		Математика	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
18 апреля		История	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
22 апреля		Биология	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
23 апреля		География	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории
				Организатор в аудитории
24 апреля	Обществознание	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории	
			Организатор в аудитории	
25 апреля	Физика	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории	
			Организатор в аудитории	
26 апреля	Химия	Гадисова Дина Шарапутдиновна – учитель русс.яз. и лит-ры	Организатор вне аудитории	
			Организатор в аудитории	

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Абутаеву Зарему Магомеднабиевну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

2. Ответственному организатору проведения ВПР Абутаевой Зареме Магомеднабиевне - завуч по учебно-воспитательной части:

2.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абутаева Зарема Магомеднабиевна – председатель комиссии; Абсаламова Зарият Тубатулаевна – член комиссии; Абдуразакова Дженнет халиловна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Абутаева Зарема Магомеднабиевна – председатель комиссии; Билалова Зарема Давудовна – член комиссии; Абдуразакова Дженнет Халиловна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Абутаева Зарема Магомеднабиевна – председатель комиссии; Гадисова Дина Шарапутдиновна – член комиссии; Абсаламова Зарият Тубатулаевна – член комиссии

2.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

2.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты с генерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

2.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

2.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

2.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результат и передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

2.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

2.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

2.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Абутаевой З.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Абутаевой Зареме Магомеднабиевне.

2.17 Обеспечить хранение работ участников.

1.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Абсаламова З.Т.
- Биалова З.Д.
- Абдуразакова Дж.Х.