



«Утверждаю»

Директор школы

Байрамова У.А.

Приказ № 31/2  
от 05.09.2023 г.

План работы школьного музейного уголка «В мире старины»  
МКОУ «Экибулакская ООШ»  
на 2023-2024 учебный год

**Целью деятельности школьного музея является**

- содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений,
- развитию коммуникативных компетенций,
- навыков исследовательской работы учащихся,
- поддержка творческих способностей детей.

**Задачи школьного музея:**

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

**Направления работы:**

- изучение родного края;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа;
- информационная и иная деятельность.

### **Школьный музей выполняет следующие функции:**

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

**Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися** – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле.

### **Организации общешкольных мероприятий:**

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле;
- умение запросить недостающую информацию у специалиста;

- умение находить несколько вариантов решения проблемы,
- умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия,
- навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Утверждение плана работы музейного уголка на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор школы
Оформление музейной документации (музейного уголка)	В течение года	Руководитель школьного музейного уголка
Инвентаризация фонда музейного уголка	2 раза в год	Руководитель школьного музейного уголка
Формирование Актива музейного уголка, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Проведение заседаний актива	1 раз в четверть	Руководитель школьного музейного уголка
Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Июнь	Руководитель школьного музейного уголка
Поддержка надлежащего состояния помещения музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка
Организация работы по созданию страницы о музейном уголке на	2-е полугодие 2023-2024	Руководитель музейного уголка

сайте школы	учебного года	
Оформление заявки о внесении данных о музейном уголке в Федеральный реестр	Май 2024 г	Директор школы
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке учебных и внеурочных занятий, классных часов, общешкольных мероприятий, связанных с деятельностью музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Заместитель директора
<b>Фондовая работа</b>		
Работа с документацией: Оформление учетных документов; Составление актов приемки новых экспонатов. Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступившие музейные экспонаты - систематизация музейных экспонатов по разделам и темам	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Работа по укреплению материально-технической базы музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
Исследование архивных материалов, изучение экспонатов	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка

Участие обучающихся и учителей школы в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, связанных с работой школьных музейных уголков	В течение года	Руководитель уголка, актив музейного уголка
Проведение экскурсий по музейному уголку	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, классные руководители
Освещение деятельности музейного уголка в СМИ, сети Интернет	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Проведение недели музейного уголка	Октябрь, апрель	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых мероприятий в музейном уголке	В течение года	Директор, руководитель уголка, актив музейного уголка, классные руководители, учителя-предметники
Организация работы по подготовке экскурсоводов-учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка, учителя предметники
Сбор и обработка информации для проведения экскурсий по музейному уголку	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, учителя - предметники
Проведение акций	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, учителя предметники, классные руководители
Проведение музейных уроков	В течение года	Рук. музейного уголка, актив музейного уголка, учителя предметники, классные руководители