



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Экибулакская ООШ»

Байрамова У.А.

Приказ № 39 от 07.11.2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ школьного спортивного клуба МКОУ «Экибулакская ООШ»

1. Общее положение

1.1 Исполнение обязанностей руководителя спортивного клуба (далее - Клуба) на учителя физической культуры.

1.2 Руководитель Клуба непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации.

1.3 Руководителю Клуба непосредственно подчиняются, педагоги дополнительного образования

1.4 В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Положением «О спортивном клубе».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

2.1 Обеспечение организации деятельности Клуба.

2.2 Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Клуба.

2.3 Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

2.4 Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5 Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, конкурсов.

2.6 Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности Клуба, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2 Планирует подготовку занятий совместно с Советом Клуба, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.

3.3 Организует работу Совета Клуба, участие воспитанников Клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом Клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников Клуба, занимается налаживанием связей Клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов Клуба.

3.4 Осуществляет составление учебного расписания Клуба, ведет документацию Клуба, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлекает, выполняет подбор и расстановку кадров, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками Клуба регулярного медицинского осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5 Разрабатывает схему управления Клубом, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития Клуба.

3.6 Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками Клуба прав детей и «Положения о Клубе, состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями Клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба, соблюдение и выполнение санитарно -гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7 Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) Клуба и Совета Клуба.

3.8 Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля Клуба, работой Совета Клуба, разработкой документов по Клубу.

3.9 Корректирует план работы Клуба, план действий сотрудников и воспитанников Клуба во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.10 Представляет Клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2 Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам Клуба во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3 Требовать от сотрудников Клуба выполнение планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

4.4 Привлекать сотрудников Клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности Клуба.

4.5 Представлять руководителю образовательной организации сотрудников и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у руководителя образовательной организации, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

5. Ответственность

5.1 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственных с процессов, планов работы Клуба руководитель Клуба привлекается и административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3 За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношению вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) свою должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленные настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) граждански законодательством.

6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации Руководитель Клуба:

6.1 Работает в соответствии с планом работы Клуба.

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом» плана работы образовательной организации.

6.3 Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4 Получает от руководителя образовательной организации информации нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомите под расписку с соответствующими документами.

6.5 Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками Клуба.

6.6 Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в Клубе, действиях сотрудников и воспитанников Клуба во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов. С инструкцией и должностными обязанностями